



**Tessi Solutions** ist das führende Unternehmen für Document Management Lösungen und beschäftigt rund 100 Mitarbeitende in Zürich-Urdorf, Fribourg und Genf-Carouge. Die Angebotsschwerpunkte liegen beim Digitalisieren des Posteingangs, der rein elektronischen Rechnungsverarbeitung und im Dokumenten Management.

Der **Tessi Konzern** mit Sitz in Grenoble beschäftigt an 85 Standorten über 7'000 Mitarbeitende weltweit und gehört zu den führenden europäischen Business Process Outsourcing Anbietern.

**Als Verstärkung für unser Team im Bereich «Professional Services» in Zürich-Urdorf suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen**

## IT/Consultant BPO (m/w)

### Deine Aufgaben

Du bist die Fachperson für die Beratung unserer Kunden im Bereich der Digitalisierung und Auslagerung von Geschäftsprozessen. Du analysierst Kundenanforderungen und Organisationsstrukturen und erarbeitest Konzepte für eine optimale Umsetzung. Durch strukturiertes Vorgehen deckst Du Risiken in Abläufen auf und erarbeitest Lösungsmöglichkeiten. Deinem technischen Weitblick fällt es leicht, Zusammenhänge zu erkennen sowie Schnittstellen und bewährte Methoden zu integrieren. Du arbeitest eng mit dem Projektteam, dem Mailroom und dem Verkauf zusammen.

### Dein Profil

- Fachhochschule- oder Hochschulabschluss mit Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik, Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in Consulting oder Projektleitung (von Vorteil im Bereich Document Inbound / BPO / DMS / ERP)
- Kompetenz in der zielgruppengerechten Analyse und Visualisierung von Problemstellungen und Lösungskonzepten
- Solides methodisches Fachwissen in den Bereichen Prozessanalyse
- Vertraut im Bereich Software Engineering und Software Entwicklung
- Kenntnisse in relationalen Datenbanken (SQL) sowie Betriebssystemen (MS/Linux)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind von Vorteil

Neben hoher Kundenorientierung gehören auch ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein, prozessgesteuertes Handeln sowie eine zielorientierte und methodische Arbeitsweise zu Deinen Stärken. Du bist es gewohnt, selbstständig zu arbeiten und kannst komplexe Sachverhalte klar darstellen. Du verstehst es, Prioritäten zu setzen, bringst Durchsetzungsvermögen mit und behältst jederzeit die Übersicht. Du bist eine flexible, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit mit guten Umgangsformen und gepflegtem Auftreten.

### Deine Perspektiven

Wir bieten Dir eine spannende, anspruchsvolle Position mit viel persönlicher Gestaltungsmöglichkeit in einem innovativen und wachstumsorientierten Umfeld. Interessante Kundenprojekte sowie ein kollegiales Team und eine offene und unkomplizierte Arbeitsatmosphäre erwarten Dich. Attraktive Anstellungsbedingungen mit gut ausgebauten Sozialleistungen, individuelle Aus- und Weiterbildung sind selbstverständlich. Fühlst Du Dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung.

### Deine nächsten Schritte

Sende Deine vollständige Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@tessi-solutions.ch](mailto:bewerbung@tessi-solutions.ch). Gerne stehen Dir Nives Volpi oder Stephan Lewering für telefonische Vorabklärungen unter Tel. +41 44 735 33 11 zur Verfügung. Weitere Informationen und Videos findest Du auf [www.tessi-solutions.ch/jobs](http://www.tessi-solutions.ch/jobs)