

Jeder kennt ihn, keiner will ihn!

Jeder kennt ihn, keiner will ihn: den hybriden Posteingang. Heutzutage erreichen uns firmenrelevante Informationen auf den unterschiedlichsten Wegen, sei es in Papierform, als E-Mail oder via Webformular. Die tägliche Herausforderung für jedes Unternehmen besteht darin, diese heterogenen Informationen zu vereinheitlichen und einem elektronischen Prozess zuzuführen.

Die digitale Poststelle empfängt eingehende Korrespondenz in elektronischer und physischer Form und digitalisiert Papierdokumente in ein elektronisches Format. Die relevanten Inhalte werden automatisch erfasst und klassifiziert, damit die Dokumente regelbasiert einem Workflow zugeordnet werden können: Dies kann die E-Mailbox eines Mitarbeiters respektive eines Teams sein oder eine spezialisierte Applikation für die Bearbeitung von Schadenfällen, Anträgen, Kreditorenrechnungen etc.

Genau hier setzen die Dienstleistungen von RR Donnelley an: Sämtlicher Posteingang wird entgegengenommen, unabhängig davon, ob Briefpost, E-Mails oder E-Dokumente bei Ihnen eingehen.

Für per Post **eingehende Dokumente** eröffnen wir ein oder mehrere Postfächer für Sie. In unseren Dienstleistungszentren wird die gesamte Eingangspost gescannt, analysiert und interpretiert, das heißt in Geschäftsfälle klassifiziert und für die nachfolgenden Bearbeitungsprozesse bereitgestellt.

Informationen aus **eingehenden E-Mails und E-Dokumenten** werden samt Anhängen in eine einheitliche Struktur gebracht, um sie dann eben-

falls auf Inhalte zu analysieren und klassifizieren.

Nach dem Scannen ist die Klassifizierung, also das Erkennen der Dokumentart und deren Inhalte, die Schlüsselkomponente in der elektronischen Postbearbeitung.

Hierfür kommen unterschiedliche Strategien zum Einsatz:

- **Klassifizierung nach Sprache** – Mittels intelligenter Software kann die Sprache eines Dokumentes identifiziert und beispielsweise einem französisch- oder italienisch-sprechenden Mitarbeiter in den Eingangskorb gelegt werden.
- **Klassifizierung nach Layout** – Gescannte Korrespondenz oder per E-Mail eingegangene Dokumente lassen sich aufgrund ihres Layouts erkennen, so wird zum Beispiel ein Antrags- von einem Bestellformular unterschieden.
- **Klassifizierung nach Inhalt** – Über die Schlüsselwörteruche, wie bei-

spielsweise «Vertrag», «Reklamation» oder «Anmeldung» werden Schriftstück automatisch identifiziert.

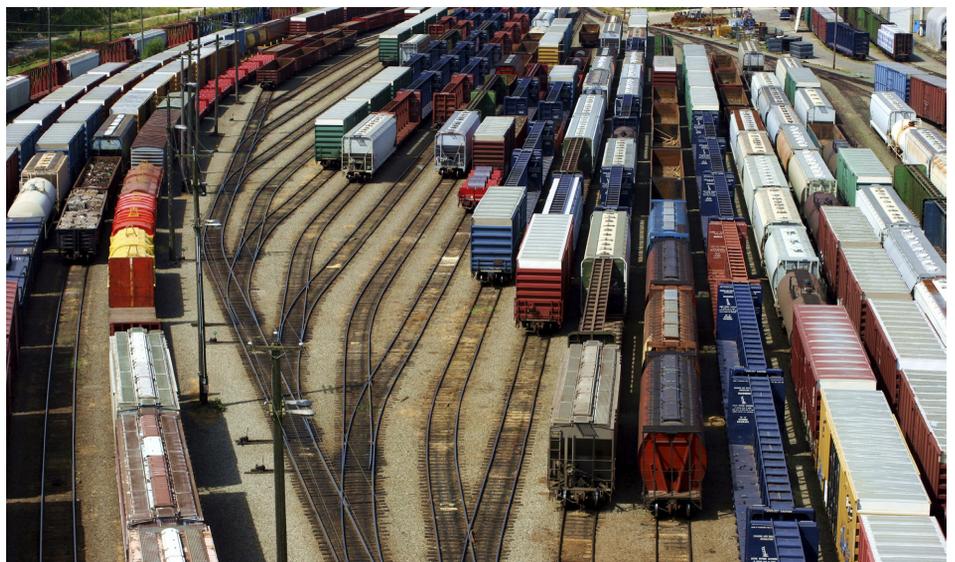
Die Klassifizierung erlaubt die automatische Zuweisung der Korrespondenz an einen nachgelagerten Prozess oder an einen dafür zuständigen Mitarbeiterpool. Dadurch wird die Beantwortung einer Kundenanfrage beschleunigt oder die Durchlaufzeit einer Kreditorenrechnung verkürzt. Am Ende des Prozesses werden die Belege in elektronischen Akten (E-Dossiers) zusammengeführt und standortunabhängig online verfügbar gemacht. Mit einer professionellen, elektronischen Archivierung Ihrer Dokumente und Informationen verbessern Sie zudem Ihre Auskunftsbereitschaft gegenüber Kunden, Lieferanten und Auditverantwortlichen.

Kreditoren Workflow – Anwendung mit Automatisierungspotenzial

Gerade bei der Rechnungsverarbeitung stellt sich das Problem, dass Ihnen die

DER HYBRIDE POSTEINGANG

Für die Kommunikation mit Ihnen bevorzugt der eine Geschäftspartner den klassischen Brief, der andere hingegen setzt auf elektronische Kommunikationsmittel. Sie stehen jetzt vor der Herausforderung beide Eingangskanäle in einen einheitlichen Geschäftsablauf zu integrieren. Dazu ist es unerlässlich, die Eingangspost zu digitalisieren und zu klassifizieren.



Lieferanten die Rechnungen in Papier oder in elektronischer Form zustellen. Den grössten Nutzen erzielen Sie, wenn Sie die unterschiedlichsten Rechnungsformate (Papier, PDF, XML etc.) in einem einzigen elektronischen Prozess verarbeiten können.

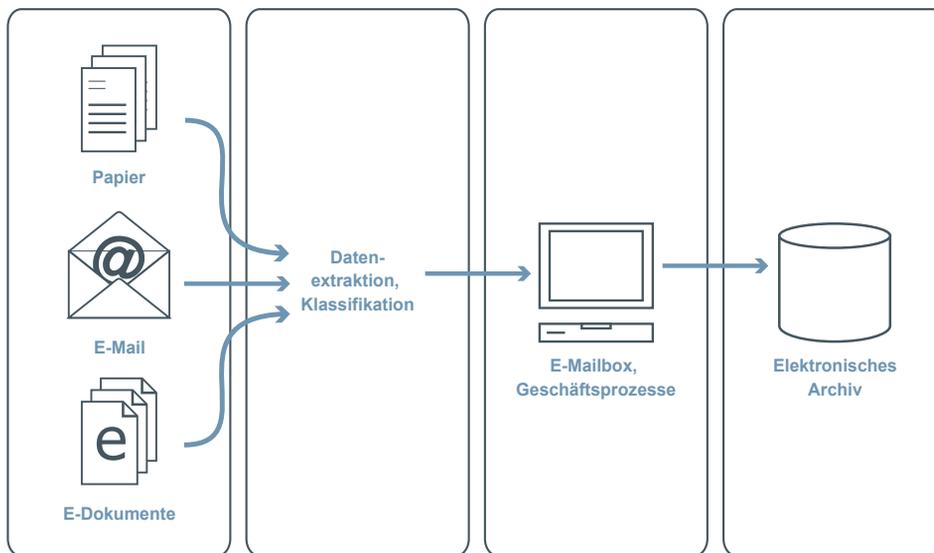
RR Donnelley bietet mit dem **«Multi-Channel Rechnungsempfang»** eine effiziente Antwort auf diese Herausforderung an: anstatt mit hohem Aufwand die Infrastruktur und das notwendige Personal für alle Arten des Rechnungseingangs bereitzuhalten, überträgt der

Kunde den Rechnungsempfang und die Verarbeitung komplett an RR Donnelley. Diese nimmt alle Kreditorenrechnungen – unabhängig davon, auf welchem Weg sie eingehen – entgegen, prüft sie auf ihre Mehrwertsteuerkonformität und stellt dem Kunden einen MWST-konformen Archivsatz mit Buchungsdaten digital zur Verfügung. Auf Wunsch kann auch der ganze Rechnungsprüfungs- und Freigabeprozess als Applikation zur Verfügung gestellt werden.

Zahlreiche Firmen haben bereits die

Vorteile des **«Multi-Channel Rechnungsempfangs»** erkannt und profitieren von RR Donnelley's Erfahrung:

- Alpiq InTec
- Charles Vögele
- CSS Versicherung
- FIFA
- Hotelplan
- Kuoni
- Manor
- MIBAG / Bouygues
- Planzer Transport
- PwC
- Ringier
- Romande Energie
- Sunrise Communications
- Swissscanto
- SWISS International Air Lines
- Transports publics genevois
- Würth



Unterschiedlichste Posteingangskanäle werden zu einem Verarbeitungsprozess zusammengefasst.

RR Donnelley Schweiz

In der Luberzen 17

8902 Zürich-Urdorf

Tel. 044 735 33 11

info@rrdonnelley.ch

www.rrdonnelley.ch

www.euomailroom.com



RR Donnelley betreibt Ihre digitale Poststelle und unterstützt Sie bei der Gestaltung der elektronischen Prozesse im Backoffice.

Die Digitalisierung Ihrer Altakten, wie z.B. Verträge, Personal- und Versicherungsdossiers sowie deren anschließende Langzeitarchivierung runden das Angebot ab.

Machen Sie sich die Stärken eines global tätigen Unternehmens mit lokalem Support zunutze: RR Donnelley betreibt Scan Zentren in **Zürich und Genf**, in Brüssel, Dublin, Düsseldorf, Eindhoven, Lancing, Leicester, Madrid, Paris, Warschau und Wien sowie in Skandinavien und Südeuropa.